



قرارداد کار ساعتی

ماده ۱- طرفین قرارداد

- ۱- کارفرما: آقا/خانم فرزند
 به شماره ملی به نشانی
 ۲- کارگر: آقا/خانم فرزند
 شماره ملی به نشانی

ماده ۲- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از انجام کار به عنوان در محل مطابق دستور کارفرما و شرح وظایف محوله.

ماده ۳- نوع و ساعت کار

کارگر به صورت ساعتی مشغول به کار می‌باشد. ساعات کار روزانه به توافق طرفین و حداکثر مطابق قانون کار (۴۴ ساعت هفتگی) تعیین می‌گردد. تعداد ساعات‌های کار انجام شده در هر دوره با تأیید کارفرما محاسبه می‌شود.

ماده ۴- مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ آغاز و تا تاریخ معتبر است و در پایان مدت، قرارداد خاتمه می‌یابد.

ماده ۵- حقوق و نحوه پرداخت

مبلغ پرداختی به کارگر مطابق تعداد ساعات کارکرد محاسبه می‌شود. نرخ ساعتی برابر است با و پرداخت به صورت ماهانه/پایان دوره کاری انجام می‌شود.
تبصره: حداقل پرداخت هر ساعت مطابق حداقل دستمزد مصوب شورای عالی کار رعایت می‌شود.

ماده ۶- بیمه و مزایا

امضاء کارگر :

امضاء کارفرما :

:

در صورتی که رابطه کاری کارگر-کارفرما احراز شود، کارفرما موظف است نسبت به بیمه کارگر اقدام نماید. سایر مزایای قانونی مطابق قانون کار قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۷- تعهدات کارگر

کارگر متعهد می‌شود:

- وظایف محوله را با دقت انجام دهد.
- از تجهیزات و ابزار کار به‌درستی استفاده کند.
- مقررات داخلی کارگاه و نکات ایمنی را رعایت کند.
- اطلاعات محرمانه کارفرما را افشا نکند.

ماده ۸- تعهدات کارفرما

کارفرما متعهد می‌شود:

- حقوق کارگر را بر اساس ساعت کارکرد و در زمان مقرر پرداخت نماید.
- امکانات و ابزار لازم برای انجام کار را فراهم کند.
- شرایط ایمنی و بهداشت کار را رعایت نماید.

ماده ۹- فسخ قرارداد

قرارداد می‌تواند با توافق طرفین یا مطابق شرایط قانونی پیش‌بینی شده فسخ شود. پایان مدت قرارداد به‌صورت خودکار موجب خاتمه رابطه کاری می‌شود.

ماده ۱۰- حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف، موضوع از طریق مراجع حل اختلاف اداره کار پیگیری خواهد شد.

ماده ۱۱- سایر شرایط

سایر موارد پیش‌بینی نشده تابع مقررات قانون کار جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

ماده ۱۲- نسخ قرارداد

این قرارداد در دو نسخه با اعتبار یکسان تنظیم و امضاء گردیده است.

امضاء کارگر :

امضاء کارفرما :